

PRÉSTAMO DE LIBROS Y BIBLIOTECA



ANIMACIÓN



AUDIO



MUSIC BUSINESS



CINE



VIDEOJUEGOS

Este documento describe las condiciones generales para los préstamos de libros y el uso del espacio de la biblioteca.

CONDICIONES GENERALES

- La petición de libros deberá hacerse personalmente en supervisión, donde el supervisor se encargará de buscar, registrar y entregar el libro al estudiante.
- Es obligatorio el **Student Card** para el préstamo del libro.
- El horario de préstamos de libros es de **9:00hrs a 18:00hrs** (lunes a viernes).
- Los libros no se pueden sacar del edificio y no existe préstamo externo de los mismos, en caso de que algún estudiante se lleve un libro será sancionado (Ver apartado de sanciones).
- Los libros deberán ser devueltos en las mismas condiciones en las que se entregaron.
- Los estudiantes deberán estar libres de sanciones y multas al momento de realizar la solicitud de los libros.

ACCESO A LA BIBLIOTECA

- La biblioteca se encuentra en el 4to piso (Aula 403).
- El horario de la biblioteca es de **9:00hrs a 18:00hrs** de lunes a viernes.

CONTROL

- En caso de daño, los estudiantes se comprometen a cubrir con los gastos generados por la reparación del libro o, en su caso, reponer los artículos dañados o perdidos, según el criterio del Coordinador de Supervisión.
- Los estudiantes serán responsables de mantener la biblioteca en orden y en buenas condiciones de limpieza desde el inicio hasta final de su sesión de estudio. Al terminar el horario de la biblioteca el Supervisor revisará el aula, si en ese momento se encontrara alguna anomalía, los estudiantes serán responsables de los daños o fallos encontrados y se aplicará la medida correspondiente definida por el Coordinador de Supervisión.
- Los estudiantes permanecerán vetados para la realización de reservas y préstamo de equipo hasta cubrir los gastos del equipo dañado o perdido.

SANCIONES

Las siguientes actividades serán penalizadas con una sanción, definida por la Coordinación de Supervisión:

- Abandonar las instalaciones con libros en préstamo o materiales de la biblioteca.
- No dejar o no llevarse la credencial de SAE Institute Bogotá de Supervisión al momento de solicitar o entregar un libro.
- No respetar el horario de los préstamos de libros o de la biblioteca.
- Maltratar o dañar el equipo por uso irresponsable.
- Apagar o encender cualquier equipo dentro de la biblioteca. Esto incluye: *interfaz*, monitores, proyector, etc.
- Ingresar bebidas o alimentos a la biblioteca.
- Dejar basura en la biblioteca.